

KRÍZOVÝ PLÁN

počas karantény zariadenia

V prípade, že infikovaní prijímatelia nie sú prevezení hneď do nemocnice nastáva Karanténa infikovaného (infikovaných). Vedenie ZSS Hronov môže rozhodnúť aj o Karanténe celého zariadenia, a KŠ zabezpečí plnenie týchto úloh (úloha č. 1 je realizovaná okamžite):

1. Postup pri výskyte ochorenia COVID-19 v zariadení
2. Organizácia plánovanie a informovanosť
3. Organizácia sociálno - zdravotný úsek
4. Organizácia obslužný úsek
5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

1. Postup pri výskyte ochorenia COVID-19 v zariadení

1.1. Zistenie príznakov a postup

Ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu prijímateľov, zistí príznaky COVID-19, stav konzultuje s lekárom zariadenia, alebo s RÚVZ a informuje riaditeľa.

Vrchná sestra a vedenie zariadenia zabezpečia testovanie príznakového prijímateľa cez RÚVZ, alebo cez príbuzných ako samoplatecu.

Vrchná sestra zabezpečí karanténu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby.

Prijímateľa poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky.

1.2. Zabezpečenie karantény infikovaného prijímateľa/ zodpovedá vrchná sestra

Zabezpečenie miestnosti označením KARANTÉNNÁ IZBA.

Určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliaroch, s rúškom - prípadne respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekmi na topánkach a s rukavicami).

POSTUP vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:

- a) Ochranný overal (oblek)
- b) Návleky na topánky a hlavu
- c) Ochranné okuliare, štít
- d) Ochranné rúško plátené, alebo jednorazové (respirátor)
- e) Jednorazové rukavice

Ochranné pomôcky vyhodíť do koša s igelitom a vyhodíť von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.

Denne dezinfikuje izbu aj predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1 l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%), 3 x denne púšťa germicídny žiarič použiteľný v prítomnosti ľudí.

Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o prijímateľa starajú (nie upratovačka, ktorá upratuje neinfikované izby).

Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok).

Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov, štítu (prípadne látkového rúška).

Ochranný overal pokiaľ bude použitý jednorazový vyhodiť, overal na viac použití dať do vreca s označením a prať vo vyhradenej práčke.

Zoznam zamestnancov z KT, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na ochorenie COVID-19. Tí budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa // pridelenie jednorazových pomôcok, intervenčných viackrát použiteľných pomôcok, dezinfekcia.

Podľa inštrukcií lekára zamestnanci naďalej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie.

Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch.

Denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu

1.3. V prípade potvrdeného ochorenia COVID-19 u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

Koordinátor KT zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA

Starostlivosť realizujú určení zamestnanci naďalej podľa 1.2.

Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení COVID-19 prišli do kontaktu.

1.4. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na COVID-19, alebo s potvrdeným COVID-19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia,

Vrchná sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídnym žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej posteľnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôckach vo vopred vyhradenej práčke. Izby vyžiarí germicídnym žiaričom.

2. Organizácia plánovanie a informovanosť

Koordinátor KŠ a KT zvolajú všetkých členov KT do zariadenia.

Koordinátor KT označí červenú zónu pre infikovaných prijímateľov, ktorou budú izby na poschodí v jednom krídle (izba č. 22, 23, 24, 25, 26), kde budú mať prístup len určení členovia KT, pred každú izbu sa umiestni kôš so sáčkom, kde bude napísané

„nebezpečný odpad na ochranné pomôcky na jedno použitie“ (rukavice, rúška jednorazové, jednorazové overaly, jednorazový riad),

druhý kôš bude označený *„použité ochranné pomôcky na viac použití“* (kde sa budú dávať látkové rúška, overaly na viac použití, štíty, okuliare)

Pre zamestnancov sa pripraví dve spálne na prízemí so sociálnym zariadením

Krízový štáb má pravidelné stretnutia a operatívne reaguje na situáciu – ktorý je mimo ZSS, je v dennom kontakte s koordinátorom KT. Udržiava kontakt s ÚKŠ a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udržiava kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, prostredníctvom koordinátora KŠ vydáva tlačové správy.

Koordinátor KŠ monitoruje situáciu v SR a sleduje správy ÚKŠ, médií a štátnej správy a denne ich posiela vedeniu KT v karanténe. Z každého zasadnutia KT v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímatelia.

3. Organizácia na sociálno-zdravotnom úseku

Do služby sú povolaní všetci zamestnanci, ktorí sú v zozname ako Krízový tím a to aj s osobnou výbavou. Koordinátor KT ich informuje o karanténe 14 dní a o spustení Intervenčnej

fázy – KARANTÉNY celého zariadenia. Je zastavený príjem nových klientov, o čom je informovaná Štátna správa a samospráva. Vedenie KŠ zabezpečí realizáciu hygienických exteriérových označení ako aj označení v budove (čistá a infekčná cesta) a ďalších opatrení. Určená osoba informuje personál a prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať.

Vrchná sestra vylosuje z 2 tímov tých pracovníkov, ktorí budú mať na starosti zabezpečenie prijímateľov s nákazou a vyčlení im špecializované OOPP (losovanie nie je nutné, ak pracovníkov určilo to, že boli v kontakte s infikovaným – mi).

Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na nevyhnutné úkony, v ktorých sú zredukované činnosti v opatrovateľskej a sociálnej starostlivosti.

Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavené sú výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom COVID-19!

Ak treba zvyšovať počet infekčných izieb, vedenie KT realizuje zlučovanie priestorov (z jednolôžkových dvojlôžkové, atď.) a zvyšuje počet pracovníkov v tej skupine oboch KT, ktorí pracujú s infikovanými prijímateľmi (výber sa dopĺňa losovaním)

4. Organizácia obslužný úsek

Je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva.

Je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ktoré zabezpečuje KŠ.

Sú vytvorené spálne pre personál podľa vopred naplánované určenia.

Koordinátor KT sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok.

V prípade nedostatku kontaktuje Koordinátora KŠ a požiada o zabezpečenie.

V Intervenčnej fáze sa raňajky, obedy aj večere podávajú na izbách.

Infikovaným prijímateľom sa raňajky, obedy a večere podávajú v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú.

V tejto fáze nielen zamestnanci nepretržite, ale aj neinfikovaní prijímatelia nosia rúška, ak idú do vonkajšieho areálu zariadenia, či prechádzajú spoločným priestorom. Infikovaní prijímatelia nesmú z izieb vychádzať.

Nevykonávajú sa v interiéroch už ani aktivity o 5-tich osobách. Iba individuálne návštevy v izbách neinfikovaných prijímateľov a prechádzky v areáli zariadenia.

Nadalej sa vykonávajú všetky doterajšie pokyny o dezinfekcii a špeciálne sa dodržiava postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov a infikovaná a čistá zóna.

5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

vrchná sestra: starostlivo stráži nemiešanie tímov a nemiešanie zamestnancov, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej cesty.

Každý deň pred a po službe vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov

Pravidelne im prideluje a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok.

Riaditeľka ako vedúca KT:

Je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. V prípade potreby zabezpečí čokoládu, umožní častejšie fajčiarske prestávky a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov s rodinou.

V prípade potreby v spolupráci s Koordinátorom KŠ objednáva ochranné pomôcky zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný samosprávny kraj.